### 关于深圳市决策咨询委员会2024年

### 研究课题申报的通知

深圳市决策咨询委员会确定了2024年度研究课题，拟向社会公开购买服务，现将有关申报事项公告如下：

**一、申报条件**

申报单位应为高等院校、科研院所、专业咨询类机构企业,不接受个人名义申报。

**二、申报方式**

申报单位需填写《课题申报书》，申请人可登陆决咨委网站（jzw.sz.gov.cn）或微信公众号“深圳智库联盟”下载《申报书》。请于2024年5月7日前将纸质件（一式七份）通过EMS邮寄至我委（深圳市福田区深南中路1018号市委大院东附楼116室），并将电子版发至szjzw@sz.gov.cn，逾期不再受理。

**三、评审立项**

申报截止后，我委将组织专家对课题申报书进行评审；确定中标单位后，通知中标单位签署合作协议。

**四、课题经费**

单项课题经费约20万元。

**五、研究成果**

重点课题研究成果包含研究报告（不低于3万字）和决策咨询报告（不超过5千字）。

特此公告。

附件：1.招标课题目录

2.课题申报书

深圳市决策咨询委员会

2024年4月24日

（联系电话：88130515，88133497）

**附件1：**

### 招标课题目录

**1.深圳提升全要素生产率的路径及国际城市比较研究。**梳理国际城市的经验做法，研判深圳当前存在的不足，围绕优化技术、人才等要素质量和资源配置效率等提出对策建议，推动深圳不断提升全要素生产率,加快形成新质生产力。

**2.深圳企业应对国际商事争端对策研究。**梳理企业走出去面临的法律风险，对企业应对国际商事争端进行案例分析，立足保护企业合法权益、深化共赢发展，围绕完善多元纠纷解决机制，妥善化解国际商事争端提出具体的应对举措。

**3.深圳构建与新质生产力相适应的高校学科设置与人才培养模式研究。**梳理深圳高等教育在结构性与布局方面的不足，立足发展新质生产力，围绕优化学科专业、资源结构布局、人才培养模式提出重点任务和政策举措。

**4.美国人工智能发展策略借鉴研究。**梳理美国在人工智能发展领域的战略布局、实施路径，以及深圳人工智能发展面临的短板及不足，从战略牵引、革新手段、政策组合、技术跨越、监管措施方面，提出深圳推动人工智能发展的政策举措建议。

**5.深圳加快发展服务型制造研究。**总结推动服务型制造发展的国际国内经验，分析深圳当前存在的短板和不足，立足推动先进制造业和现代服务业深度融合发展，围绕鼓励制造业企业面向全行业提供社会化、专业化服务，支持服务业企业整合全球制造能力，提出重点任务和政策举措。

**6.深圳推动国企民企协同改革发展研究。**坚持“两个毫不动摇”，立足深圳实际，围绕提升国企民企协同的资源配置效率，打造国企民企协同的融合格局和治理体系，提出改革思路、重点任务和政策举措建议。

**7.全球主要城市科技创新经验借鉴研究。**深入总结深圳科技创新的经验与不足，梳理全球科技创新城市的建设情况、发展模式、发展趋势，围绕深圳加快建设建设具有全球重要影响力的产业科技创新中心，提出对策建议。

**8.深圳提升城市国际化水平研究。**对比梳理深圳国际化城市建设的短板与不足，在借鉴其他地区、城市国际化建设经验的基础上，提出深圳国际化城市建设的重点任务和政策举措建议。

**附件2：**

深圳市决策咨询委员会

课题申报书

课题名称：

申报单位（盖章）：

课题负责人（签名）： 手机：

联系人： 联系电话： 手机：

电子邮箱： 传真：

深圳市决策咨询委员会制

二○二四年

填 表 须 知

1.按各栏的具体要求详细填写，不够填写时可在后面附页中续写，并在副页左侧栏目上注明所接写的页码、栏目。

2.《申报书》一式7份并附电子版。电子版请发送至邮箱：szjzw@sz.gov.cn；纸质版请EMS邮寄至深圳市福田区深南中路1018号市委大院东附楼116室，陈先生收，13510745447；0755-88133080。

**目 录**

基本信息表----------------------------------------------2

课题组成员表--------------------------------------------3

申报课题研究资金预算表----------------------------------3

课题的可行性研究报告

立题依据----------------------------------------------4

研究目标、内容和预期成果------------------------------5

拟采取的研究方法和技术路线----------------------------6

现有工作基础和条件------------------------------------7

项目工作进度安排------------------------------------- 8

基 本 信 息 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课  题  参  加  单  位 | 第  一  承  担  单  位 | | 名称（限20字） | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地址（限20字） | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | | | |  | | | | | | 联系电话 | |  | | | | 邮政编码 | | |  | |  |  |  | |  |  |
| 单位类型 | 1．高校 2．省、部属科研机构 3．市属科研机构 4．企业属科研机构  5．企业 6．其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管单位名称 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他主要参加单位 | | 其他主要参加单位名称  （20个汉字内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | 参与形式  1.合作 2.协作 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 课题负责人 | | 姓名 | | |  | | | | | | 性别 | | 1.男 2.女 | | | | 出生年月 | | | | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学历 | | | 1.博士生 2.硕士生 3.本科 4.大专 5.中专 6.其它 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职称 | | | 1.高级 2.中级 3.初级 4.其它 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职务 | | |  | | | | | | 所在单位 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题组总人数 | | | | | |  | | | | 高级 | |  | | 中级 | |  | | 初级 | |  | | | 其它 | | | |  | | |

课 题 组 成 员 表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 其它主要研究人员: | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务  职称 | 学历 | 在项目中分担的任务 | 所 在  单 位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

课 题 研 究 资 金 预 算 表

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支 出 科 目 | 经 费 额 | 备 注 |
| 合 计 |  |  |
| 调查数据、资料费 |  |  |
| 咨询论证、会议费 |  |  |
| 国内调研差旅费 |  |  |
| 资料文印费 |  |  |
| 设备使用费 |  |  |
| 其它 |  |  |

**课题研究经费开支范围及有关规定:**

1. 经费开支范围:（1）国内调研差旅费；（2）为研究工作服务的图书资料费和翻译费等；（3）研究资料文印费；（4）计算机机时费；（5）专家咨询费和技术论证费等；（6）必需的会议费等；（7）直接为研究工作服务的其它费用；
2. 课题经费不得用于工资、福利、基本建设和购置固定资产等；

立 题 依 据

|  |
| --- |
| 说明立题的背景，阐述课题研究对促进我市经济社会等领域发展的重要意义，以及为有关决策提供依据的重要作用： |

研究目标、内容和预期成果

|  |
| --- |
| 说明研究要达到的目标；论述研究目标的可行性；说明研究具体内容范围，以及达到研究目标需解决的关键点和主要问题；说明课题研究的特殊性、创新性，以及研究成果的实际运用价值： |

拟采取的研究方法和技术路线

|  |
| --- |
| 说明研究拟采取的方法、技术路线、研究步骤；说明研究方法和技术路线的科学性、先进性及其对本研究项目的适用性： |

现有工作基础和条件

|  |
| --- |
| 说明研究者的知识结构和研究经验对研究项目需要的适应程度，有关信息和背景材料的拥有程度，以往研究和已有成果对项目的适应性，信息和资料的收集、加工处理能力，管理水平和内外部协调、协作能力，经费预算的合理性，时间与人力投入的合理性和可行性；承担单位（或协作单位）已具备的条件和优势： |

项 目 工 作 进 度 安 排

|  |  |
| --- | --- |
| 工作进度年月 | 主要工作内容 |
|  |  |

单 位 意 见

|  |
| --- |
| 单位负责人（签名）： 2023 年 月 日 单位盖章 |